Załącznik nr 1

**WNIOSEK DO DYREKTORA**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM. OJCA ŚWIĘTEGO JANA PAWŁA II W CHMIELNIKU**

**O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

**NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek o przyjęcie należy wypełnić drukowanymi literami i dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie wybranych kryteriów.

|  |
| --- |
| **KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA** |
| Imię i nazwisko dziecka |  |
| Data i miejsce urodzenia |  |
| PESEL dziecka, a w przypadku braku PESEL- seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |

|  |
| --- |
| **KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW DZIECKA/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH** |
| Imię i nazwisko matki/ opiekunki |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |
| Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych |  |
| Imię i nazwisko ojca/ opiekuna  |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |
| Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych |  |

|  |
| --- |
| **KRYTERIA PRZYJĘĆ****(w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X” w kolumnie po prawej stronie)** |
| 1. **Kryteria obowiązkowe**

(art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (jt. Dz.U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm. ) |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata*Załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”;* | 10 pkt. |  |
| 2.  | Niepełnosprawność kandydata*Załącznik:* *orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (jt.* [*Dz. U. z 2024 r., poz.*](http://oswiata.inforlex.pl/dok/tresc%2CDZU.2011.127.0000721%2CUSTAWA-z-dnia-27-sierpnia-1997-r-o-rehabilitacji-zawodowej-i-spolecznej-oraz-zatrudnianiu-osob-niepelnosprawnych.html) *44 ), - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument* ***może być również złożony w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica;*** | 10 pkt. |  |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata*Załącznik:* *orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (jt.* [*Dz. U. z 2024 r., poz.*](http://oswiata.inforlex.pl/dok/tresc%2CDZU.2011.127.0000721%2CUSTAWA-z-dnia-27-sierpnia-1997-r-o-rehabilitacji-zawodowej-i-spolecznej-oraz-zatrudnianiu-osob-niepelnosprawnych.html) *44.), - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument* ***może być również złożony w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica;*** | 10 pkt. |  |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata*Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (jt.* [*Dz. U. z 2024 r., poz.*](http://oswiata.inforlex.pl/dok/tresc%2CDZU.2011.127.0000721%2CUSTAWA-z-dnia-27-sierpnia-1997-r-o-rehabilitacji-zawodowej-i-spolecznej-oraz-zatrudnianiu-osob-niepelnosprawnych.html) *44), - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument* ***może być również złożony w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica;*** | 10 pkt. |  |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata*Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (jt.* [*Dz. U. z 2024 r., poz.*](http://oswiata.inforlex.pl/dok/tresc%2CDZU.2011.127.0000721%2CUSTAWA-z-dnia-27-sierpnia-1997-r-o-rehabilitacji-zawodowej-i-spolecznej-oraz-zatrudnianiu-osob-niepelnosprawnych.html) *44.), - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument* ***może być również złożony w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica;*** | 10 pkt. |  |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie*Załącznik:* *prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu – w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument* ***może być również złożony w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica -*** *oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”;* | 10 pkt. |  |
| 7.  | Objęcie kandydata pieczą zastępczą*Załącznik: dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (jt.* [*Dz. U. z 2023 r. poz.*](http://oswiata.inforlex.pl/dok/tresc%2CDZU.2015.048.0000332%2CUSTAWA-z-dnia-9-czerwca-2011-r-o-wspieraniu-rodziny-i-systemie-pieczy-zastepczej.html) *1429, z późn. zm.) w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument* ***może być również złożony w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica;*** | 10 pkt. |  |

|  |
| --- |
| 1. **Kryteria dodatkowe**
 |
| 1. | Dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat (w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które mają odroczony obowiązek szkolny, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat) i zamieszkujące w obwodzie szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne, która będzie szkołą obwodową dla tego kandydata *Załącznik: oświadczenie o miejscu zamieszkania jeżeli jest inne niż miejsce zameldowania*  | 25 pkt. |  |
| 2. | Dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5 lat, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat (w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które mają odroczony obowiązek szkolny, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat) i zamieszkujące w obwodzie szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne, która będzie szkołą obwodową dla tego kandydata; | 20 pkt. |  |
| 3. | Dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat (w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które mają odroczony obowiązek szkolny, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat); | 15 pkt. |  |
| 4. | Dzieci obojga rodziców pracujących (rodzina pełna –dwójki rodziców pracujących, rodzina niepełna – jednego), prowadzących działalność gospodarczą, studiujących lub uczących się w systemie dziennym*Załącznik:* *aktualne zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, ze wskazaniem miejsca wykonywania pracy; zaświadczenie szkoły/ uczelni o edukacji w systemie dziennym;* | 10 pkt. |  |
| 5. | Kontynuacja edukacji przedszkolnej w placówce prowadzącej oddziały, przez rodzeństwo kandydata ubiegającego się o przyjęcie *Załącznik:* *oświadczenie o kontynuacji edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo kandydata do oddziału/punktu – oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”.* | 5 pkt. |  |

**W przypadku złożenia wniosku o przyjęcie do innych oddziałów–nie więcej niż 3 – należy określić kolejność wybranych oddziałów przedszkolnych, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych** (1 – oznacza placówkę najbardziej preferowaną; 3 – oznacza placówkę najmniej preferowaną).

|  |
| --- |
| **Nazwa i adres placówki1)** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

**Pouczenie:**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (jt. Dz.U z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku są dyrektorzy szkół podstawowych, wskazani w niniejszym wniosku.

**Oświadczenia:**

***Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.***

…………………… …………………………. ………………………………

 data podpis matki-opiekunki prawnej podpis ojca/opiekuna prawnego

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu i załącznikach do zgłoszenia dla celów związanych z przyjęciem kandydata do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej.
2. Zapoznałam/em się z „Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych”.

…………………. …………………………. ……………………………

 data podpis matki-opiekunki prawnej podpis ojca/opiekuna prawnego

1)Nazwa i adres publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Chmielnik:

* Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Por. Jana Bałdy w Chmielniku; 36-016 Chmielnik 41.
* Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Chmielniku; 36-016 Chmielnik 316.
* Oddziały Przedszkole przy Szkole Podstawowej Nr 3 im. Św. M.M. Kolbego w Chmielniku: z siedzibą w Chmielniku, z siedzibą w Błędowej Tyczyńskiej; 36-016 Chmielnik 169a
* Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Orląt Lwowskich w Zabratówce; 36-017 Błędowa Tyczyńska, Zabratówka 47,
* Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Stefana Kard. Wyszyńskiego w Woli Rafałowskiej; 36-017 Błędowa Tyczyńska, Wola Rafałowska 139.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych dotyczących przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e i art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuje się:

1. Administratorem danych osobowych jest dyrektor szkoły podstawowej.
2. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz na podstawie udzielonej zgody.
3. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych - rodo@chmielnik.pl.
4. Dane osobowe przetwarzane są w związku z art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe dotyczącym przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego przy szkoły podstawowej.
5. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
8. prawo dostępu do danych osobowych,
9. prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
10. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
11. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO,
12. prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
13. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.